



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Mazeret İzin Kullanımı  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Mazeret İzin Kullanımı İş Akış Süreci</b>	-	-	-
İzin Talebi	İlgili Personel	İlgili personel üst amirine mazeret gerekçesiyle birlikte (ölüm, doğum, evlilik ve yıllık izni yoksa) mazeret iznine ayrılmak istediğini sözlü olarak beyan eder iznin uygunluğunun onayını alır	
Başvuru	İlgili Personel	Mazeret izin formu ile bir üst amirine müracaat eder.	Form
İzin Talebi Uygun mu?	İlgili Amir	Talep formu iade edilir. Sözlü olarak gerekçe açıklanır.	Form
EVET			
Onay	Müdür	Hazırlanan mazeret izin formu onaylanır.	Form
Dosyalanması	İlgili Personel	Mazeret İzin formunun bir nüshası ilgiliye verilir, diğer nüshası ilgili dosyaya takılır.	Form
Mazeret İzinleri Bildirilmesi	İlgili Personel Başkanlığı	Kullanılan mazeret izinleri, yıl sonunda Personel Daire Başkanlığına bildirilir.	Giden Evrak
Sürecin Sonu			

MEVZUAT : 657 sayılı kanun

HAZIRLAYAN

Recep TEPECİK

Yükseköğretim Sekreter V.

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ

Müdür